附件1：

许昌陶瓷职业学院教职工培训学习审批表

（教师系列）

|  |  |
| --- | --- |
| 培训依据 |  |
| 培训层次 | □国家级 □省级 □行业级 |
| 培训时间 |  年 月 日---- 年 月 日 总时长： 天 |
| 培训地点 |  | 培训学时 |  |
| 报销类别 | □交通费 □食宿费 □培训费 |
| 参加培训教师基本信息 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 专业 | 职务（职称） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 院部意见 | 负责人签字（章）：  年　 月 　日 | 教务处意见 |  负责人签字（章）：  年　 月 　日 |
| 人事处意见 | 负责人签字（章）：  年　 月 　日 | 财务处意见 | 负责人签字（章）：  年　 月 　日 |
| 主管院长意见 | 签字：  年　 月 　日 | 院长意见 | 签字：  年　 月 　日 |
| 备注 |   |

附件2：

许昌陶瓷职业学院外出会议/培训总结表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 院（部） |  | 培训学时 |  |
| 起止时间 | 年 月 日---- 年 月 日 | 地点 |  |
| 培训层次 | □国家级 □省级 □行业级 |
| 报销类别 | □交通费 □食宿费 □培训费 |
| 会议（培训）主题  |  |
| 主办承办单位 | 主办单位：承办单位： |
| 会议/培训主要内容及收获 |  |
| 给学校的建议或可借鉴的内容 |  |
| 部门意见 |  |

备注：此表一式两份，正反打印，按培训项目填写，于会议/培训返校后三天内填写完毕，一份由所在部门留存，一份交人事处留存，电子稿同时发送至人事处邮箱xctyrsc@126.com。